



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA MEŽICA

2021/22

Partizanska cesta 16
2392 Mežica
telefon:
02 6211800
fax:
02 6211813
e-mail:
tajnistvo@os-mezica.si



Letni delovni načrt 2021/22

UVOD

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005, št. 25/2008, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012, 14/15 in 55/17) je Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) osrednji dokument, s katerim zagotavljamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu.

Vsebuje: organizacijo, poslovni čas, programe, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev vrtca, sodelovanje s starši, sodelovanje z drugimi organizacijami, mentorstvo, aktivnosti za vključevanje v okolje, sodelovanje s šolami, strokovno izpopolnjevanje, delo strokovnih organov ter kadrovske, materialne in druge pogoje.

Letni delovni načrt zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju ciljev vrtca. Omogoča kakovostno izvajanje kurikula na procesni, strukturni in posredni ravni delovanja vrtca.

Letni delovni načrt 2021/22 je pripravljen na podlagi Razvojnega načrta za obdobje od 2019/20 do 2021/22, realizacije razvojnega načrta za leto 2019/20, 2020/21 ter letnih delovnih načrtov posameznih oddelkov. Na oblikovanje Letnega delovnega načrta je vplivala tudi analiza ankete staršev, ki smo jo izvedli v šolskem letu 2020/21.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Kurikulum za vrtce.
- Programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo.
- Kodeks etičnega ravnanja.

V delih, ki imajo finančne posledice za ustanovitelja, vrtec predhodno pridobi soglasje pri ustanovitelju – občini Mežica.



Letni delovni načrt 2021/22

Letni delovni načrt sprejme Svet šole Mežica, v katerem so tudi predstavniki staršev vrtca. S tem Letni delovni načrt vrtca postane veljaven dokument.

KAZALO

1	CILJI IN NALOGE VRTCA	4
1.1	TEMELJNI CILJI IN NALOGE	5
1.2	PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA	5
2	ORGANIZACIJA DELA	6
2.1	PREDSTAVITEV VRTCA	6
2.2	POSLOVNI ČAS	7
2.3	PROGRAMI	7
2.4	ZAPOSLENI	8
2.5	ODDELKI	13
3	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	14
3.1	NA NIVOJU VRTCA	15
3.2	NA NIVOJU ODDELKOV	16
3.3	PLAČLJIVE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA	17
3.4	PLAČLJIVE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU ODDELKOV	17
4	INTERESNE DEJAVNOSTI	17
5	DODATNE DEJAVNOSTI	18
6	PROJEKTI	18
6.1	PROTOKOL BOLEZNI IN UREPANJA	19
7	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	20
8	SODELOVANJE S STARŠI	21
8.1	SVET STARŠEV	22
8.2	SODELOVANJE S STARŠI NA NIVOJU VRTCA	22
8.3	SODELOVANJE NA NIVOJU ODDELKOV	23
9	SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ORGANIZACIJAMI	24
9.1	SODELOVANJE NA NIVOJU OBČINE	24
9.2	SODELOVANJE S ŠIRŠIM DRUŽBENIM OKOLJEM	24
10	SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI	25
11	MENTORSTVO	25
12	DELOVANJE STROKOVNIH ORGANOV	26
13	PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA V VRTCU	27
14	NAČRT INVENSTICIJ	29

1 CILJI IN NALOGE VRTCA

Vrtec Mežica je enota pri javnem vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem zavodu Osnovna Šola Mežica, katere ustanoviteljica je lokalna skupnost – OBČINA MEŽICA.

VIZIJA

»Zdrav, spoštovanja vreden vrtec, v katerem nas povezuje prijateljstvo, ljubezen, strokovnost in nam sodelovanje predstavlja izziv.«

POSLANSTVO

- Oblikovati okolje, ki bo spodbujalo otrokov razvoj na vseh področjih razvoja.
- Nuditi celovito podporo staršem pri vzgoji otrok.
- Negovati spoštljive odnose med otroci, starši ter sodelavci.

VREDNOTE

Spoštovanje, ljubezen, sodelovanje, strokovnost, izziv, varnost, toplina, sreča, zadovoljstvo, učenje, poslušanje, komunikacija.

1.1 TEMELJNI CILJI IN NALOGE

Opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

1.2 PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA

V razvojnem načrtu vrtca za obdobje od 2019/20 do 2021/22 smo določili prioritete na katerih smo gradili v letih 2019/20 ter 2020/21 in nadaljujemo z njimi tudi v letošnjem šolskem letu.

To so:

- Profesionalni razvoj – evalvacija in samoevalvacija.
- Sistematična uporaba dvorišča.
- Gibanje za zdravje.
- Geo projekt.

Dodamo pa prioriteto:

- Formativno spremljanje.



Letni delovni načrt 2021/22

2 ORGANIZACIJA DELA

2.1 PREDSTAVITEV VRTCA

USTANOVITELJ

OBČINA MEŽICA

Trg svobode 1

2392 Mežica

Telefon: 02 827 93 50

E-pošta: info@mezica.si

VRTEC

Partizanska cesta 10

Telefon: 02 62 11 840

GSM: 051-317-331

E-pošta: vrtec@os-mezica.si

Pomočnica ravnatelja vrtca pri šoli:

Romana Šepul, mag. prof. zg. učenja in poučevanja

Telefon: 02 62 11 841

e-pošta: vrtec@os-mezica.si

Tajnik viz VI/ računovodja

Samanta Kovač, računovodja VI

Telefon: 02 62 11 817

E-pošta: kovac.samanta@os-mezica.si



Letni delovni načrt 2021/22

OSNOVNA ŠOLA MEŽICA

Partizanska cesta 16, 2392 Mežica

Telefon: 02 62 11 811

Fax: 02 62 11 813

Ravnatelj: dr. Janko Plešnik

Telefon: 02 62 11 812

E-pošta: ravnatelj@os-mezica.si

2.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt vse dni v letu, zaprt je le ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00 ure.

Za šolsko leto 2021/2022 je bil oblikovan na osnovi opravljene analize potreb staršev otrok, ki že obiskujejo vrtec in novo sprejetih otrok. Po sklepu občine, se poslovni čas med letom spremeni samo v primeru potrebe po varstvu vsaj treh otrok.

Program vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka je glede na Zakon o vzgoji in izobraževanju predviden v trajanju največ 9 ur dnevno.

2.3 PROGRAMI

V vrtcu izvajamo **DNEVNI PROGRAM**.

Traja od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Izvaja se v enoti vrtca in dveh oddelkih vrtca na šoli.

Cene vrtca:

Oddelek	Cena
1. Starostno obdobje	503,25 eur
Kombiniran oddelek	418,90 eur
2. Starostno obdobje	395,33 eur

2.4 ZAPOSLENI

STROKOVNI DELAVCI

Dnevni, od 6 do 9 urni, program izvajata v skladu z Zakonom o vrtcih dve strokovni delavki. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice imata prilagojen delovni čas tako, da zagotavljata sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok, in načrtujeta dejavnosti razpršeno preko celega dne.

Delovna obveznost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic obsega v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005, št. 25/2008, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012, 14/15 in 55/17):

- načrtovanje in pripravlanje za vzgojno delo z otroki;
- izvajanje vzgojnega dela z otroki (30 ur tedensko vzgojiteljice in 35 ur tedensko pomočnice vzgojiteljic);
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje pri organizaciji življenja v vrtcu in
- opravljanje drugih del, povezanih z dejavnostjo vrtca.

Dnevna delovna obveznost vzgojiteljice neposredno v oddelku je 6 ur in pol (z vmesnim odmorom), 1 uro in pol pa opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (posredno delo – priprava na delo, izobraževanje, sodelovanje s starši, sodelovanje z drugimi delavci v vrtcu in z zunanjimi sodelavci, ipd.).

Dnevna delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice neposredno v oddelku je 7 ur in pol (z vmesnim odmorom), pol ure opravljajo drugo z vzgojnim delom povezano delo (sodelovanje z

Letni delovni načrt 2021/22

vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanje, priprava materiala, sodelovanje s starši in skrb za urejenost kabinetov, igrač, ...).

Preostanek delovnih ur do polne delovne obveznosti (40 ur) je določen z internimi normativnimi pravili o izrabi ur.

Delovni časi so fleksibilni in prilagojeni prisotnosti otrok v oddelkih. Sočastnost je zagotovljena v skladu z zakonom (16. člen Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje). V prvem starostnem obdobju najmanj 6 ur dnevno, v kombiniranem oddelku najmanj 5 ur dnevno in v oddelkih drugega starostnega obdobja najmanj 4 ure dnevno. Po potrebi se oddelki združujejo v skladu z normativi. V letošnjem letu bomo pri združevanju sledili priporočilom NIJZ za zajezitev epidemije COVID-19.

Zagotovljena je prisotnost vzgojiteljic v času, ko je v oddelku največ otrok. Vzgojiteljice so običajno prisotne od 7.30 do 14.00, od 8.00 do 14.30 sli od 8.30 do 15.00 ure. Glede na potrebe se delovni časi spreminjajo in prilagajajo prihodom in odhodom otrok v skupini ter potrebam na nivoju vrtca.

Pomočnice vzgojiteljic se tedensko menjajo, vsak teden je dežurna ena pomočnica vzgojiteljice, ki po potrebi podaljša svoj delovni čas. Delovni časi so prilagojeni potrebam otrok in željam strokovnih delavk in se v primeru potreb spreminjajo.

Dežurna igralnica je do 6.30 in od 14.50 dalje, igralnica 2. na traktu 1.

Ime in priimek	Izobrazba po bolonjski stopnji	Naziv	Delovno mesto	Dodatne zadolžitve
Romana Šepul	Mag. prof. zgodnjega učenja in poučevanja	svetnica	Pomočnica ravnatelja vrtca pri OŠ	Pomočnica ravnatelja v vrtcu, organizatorica zdravstveno higienskega režima, predsednica razvojnega tima vrtca, vodja razvojnega tima Formativnega spremljanja, koordinatorka za občino.
Tanja Bivšek	Diplomirana vzgojiteljica	svetnica	Vzgojiteljica	Članica inventurne komisije, skrb za eko-vrt, članica projektne skupine formativnega spremljanja, vodja projekta Zdrav vrtec.

Letni delovni načrt 2021/22

Štefka Kuserbanj	Diplomirana vzgojiteljica	svetnica	Vzgojiteljica	Članica skupnosti vrtecev Slovenije, koordinatorka za knjižnico v kraju, vodja projekta Bralna značka Petra Nosa, vodja obogatitvene dejavnosti Ju hu pravljica je tu.
Milena Kozlar	Diplomirana vzgojiteljica	svetnica	Vzgojiteljica	Skrb za pustna oblačila, vodja projekta Turizem in vrtec, članica projektne skupine formativnega spremljanja.
Marjetka Ošlak	Diplomirana vzgojiteljica	svetnica	Vzgojiteljica	Vodja Geo projekta, članica razvojnega tima vrtca, knjižničarka v vrtcu, vodja interesne dejavnosti Slovenščina za tujce.
Tjaša Rozman	Diplomirana vzgojiteljica		Vzgojiteljica	Vodja projekta IKT kompetenten vzgojitelj, organizatorka neformalnih srečanj delavcev vrtca, organizatorka strokovne ekskurzije, članica razvojnega tima vrtca, vodja interesne dejavnosti Slovenščina za tujce.
Kaja Hancman	Diplomirana vzgojiteljica	svetovalka	Vzgojiteljica	Organizatorka strokovne ekskurzije ter organizatorka neformalnih srečanj delavcev vrtca, članica tima Zdravstveno-higienskega režima, vodja projekta Varno s soncem, članica projektne skupine formativnega spremljanja; pomočnica poverjenice za Prvo pomoč v vrtcu.
Eva Zapečnik	Diplomirana vzgojiteljica	mentorica	Vzgojiteljica	Predstavnica sveta šole.
Mojca Šimenc	Diplomirana vzgojiteljica	svetovalka	Vzgojiteljica	Mentorica projekta Mali sonček, , skrb za obvestila na traktu 1. Poverjenica za prvo pomoč v vrtcu, vodja obogatitvene dejavnosti Ciciban planinec.
Rebeka Verhnjak	Diplomirana vzgojiteljica	mentorica	Vzgojiteljica	Vodja pevskega zbora prvega in drugega starostnega obdobja, članica projektne skupine formativnega spremljanja.

Letni delovni načrt 2021/22

Vlasta Iglar	Vzgojiteljica		Vzgojiteljica –pomočnica vzgojiteljice	Koordinatorica za otroški reviji Zmajček in Cicido, skrb za urejenost trakta, knjižničarka v vrtcu, urejenost koticčka nestrukturiranega materiala,
Maruša Pečnik	Vzgojiteljica		Vzgojiteljica –pomočnica vzgojiteljice	Skrb za odnašanje odpadnega papirja-celoten vrtec; skrb za urejenost vozičkov-trakt 1.
Mateja Smrtnik	Vzgojiteljica		Vzgojiteljica –pomočnica vzgojiteljice	Šivanje, skrb za pustna oblačila, skrb za obvestila šola/vrtec, članica projektne skupine formativnega spremljanja.
Nataša Haber	Vzgojiteljica		Vzgojiteljica –pomočnica vzgojiteljice	Koordinatorica za sindikat, delo s plastifikatorjem, organizatorica strokovne ekskurzije ter neformalnih srečanj-finančni del, članica inventurne komisije.
Tina Skuk	Vzgojiteljica		Vzgojiteljica –pomočnica vzgojiteljice	Šivanje, vodja CICI VESELE ŠOLE, dekoracija veznega hodnika, pomočnica vodje obogatitvene dejavnosti Ciciban planinec.
Mirica Zmrzlikar	Vzgojiteljica		Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	Vodenje kronike vrtca, članica protikorupcijske komisije, članica inventurne komisije, delo s plastifikatorjem, pomoč pri dekoraciji veznega hodnika, članica projektne skupine formativnega spremljanja, skrb za urejenost glasbil in glasbene sobe v vrtcu.
Lana Iglar Šipek	Vzgojiteljica		Vzgojiteljica –pomočnica vzgojiteljice	Vodja strokovni aktivov, skrb za urejenost vozičkov trakt 2 ter obvestil na traktu 2. Pisanje jedilnika na oglasne deske.
Karmen Goluska	Vzgojiteljica		Pomočnica vzgojiteljice 1/2	Razkuževanje športnih rekvizitov in blazin, urejenost vrtno ute.
Natalija Kerec	Diplomirana vzgojiteljica	svetovalka	Spremljevalka otroka	Urejenost DSP igralnice.
Maša Trdina	Gimnazijska maturantka		Spremljevalka otroka	Urejenost DSP igralnice.

Partizanska cesta 16
2392 Mežica
telefon:
02 6211800
fax:
02 6211813
e-mail:
tajnistvo@os-mezica.si



Letni delovni načrt 2021/22

TEHNIČNO OSEBJE

Delovno mesto	Ime in priimek	Izobrazba /status	Dodatne zadolžitve
Kuharice	Anita Oderlap Urška Klavž	Kuharica Gastronomski tehnik	Evidence HACCP Evidence HACCP
Pomočnice kuharic	Martina Dravec Urška Klavž Suzana Brunec	Kuharica Gastronomski tehnik Pomožna šivilja	Skrb za urejeno okolico.
Čistilka	Mirheta Emrić	Osnovna šola	
Perica	Mlačnik Nataša	Strugarka	Skrb za cvetje, lončnice ter urejeno okolico.
Hišnik	Borut Bruder Komunala Mežica	Mizar	Notranjost vrtca. Okolica vrtca.

STROKOVNI SODELAVCI ZA POSAMEZNA PODROČJA

Lucija Potočnik – svetovalna delavka

Vključena je v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Zaposlena je na Osnovni šoli Mežica, v enoti Vrtca opravlja delo v sorazmernem deležu in je v vrtcu prisotna vsako sredo. Hkrati je tudi članica razvojnega tima vrtca, saj aktivno sodeluje pri obravnavi otrok s primanjkljaji na posameznih področjih.

Bojana Večko – mobilna logopedinja

Odkriva, preprečuje in odpravlja primanjkljaje v govorno-jezikovni komunikaciji pri otrocih v starosti od 4 let dalje. Izvaja tudi dodatno strokovno pomoč pri govorno-jezikovnih motnjah za otroke z odločbami v našem vrtcu. Zaposlena je na OŠ Franja Goloba Prevalje, v naš vrtec prihaja enkrat tedensko, v četrtek.

Lidija Janko Pečnik – specialna pedagoginja

Izvaja dodatno strokovno pomoč za otroke s primanjkljaji na posameznih področjih. Zaposlena je na Osnovni šoli Mežica. V enoti Vrtca opravlja dela glede na število odločb.

2.5 ODDELKI

Skupina	Oddelek	Starost	Strokovni delavki	Normativ	Število otrok	Prostor
Skupina 1	Homogen oddelek drugega starostnega obdobja	5-6 leta	Kaja Hancman Mateja Smrtnik	17-22+2	24	Oddelek vrtca na šoli – P1
Skupina 2	Polovični homogen oddelek drugega starostnega obdobja	5 let	Rebeka Verhnjak Maša Trdina	17-22+2/2	12	Oddelek vrtca na šoli K – 1
Skupina 3	Homogen oddelek drugega starostnega obdobja	4 leta	Mojca Šimenc Tina Skuk	17-22+2	24	Igralnica 1
Skupina 4	Homogen oddelek drugega starostnega obdobja	3-4 leta	Milena Kozlar Mirica Zmrzlikar	12-17+2	19	Igralnica 4
Skupina 5	Kombiniran oddelek	2-3 leta	Tanja Bivšek Nataša Haber Natalija Kerec	10-17+2	19	Igralnica 2

Letni delovni načrt 2021/22

Skupina 6	Homogen oddelek prvega starostnega obdobja	2 leti	Štefka Kuserbanj Vlasta Iglar	9-12+2	13	Igralnica 5
Skupina 7	Homogen oddelek prvega starostnega obdobja	1-2 leti	Marjetka Ošlak Maruša Pečnik	9-12+2	14	Igralnica 3
Skupina 8	Homogen oddelek prvega starostnega obdobja	1 leto	Tjaša Rozman Lana Iglar Šipek	9-12+2	13	Igralnica 6

3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vrtec vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v različnih oblikah v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca.

Posamezne dejavnosti ne sodijo v ceno programa in stroške starši krijejo v celoti (plačljive obogatitvene dejavnosti), kar je opredeljeno tudi z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport, številka 602-5/2007 z dne 28. 6. 2007, starši pa to potrdijo tudi na roditeljskem sestanku.

3.1 NA NIVOJU VRTCA

IZVAJALKE – STROKOVNE DELAVKE VRTCA

Dejavnost	Skupine	Mentor
Pevski zbor: prvo in drugo starostno obdobje	vse skupine	Rebeka Verhnjak
Ju hu pravljica je tu!	2.starostno in kombiniran	Štefka Kuserbanj
Predšolska bralna značka Petra nosa	Vsi oddelki	Štefka Kuserbanj
Zdrav slovenski zajtrk	Vsi oddelki	Romana Šepul
Ciciban planinec	2.starostno in kombiniran	Mojca Šimenc in Tina Skuk

Starši so izrazili željo, da bi si želeli skupaj z otroki prepevati pesmice, ki jih pojemo v vrtcu. Posnetke in besedilo pesmic obogatitvene dejavnosti »Pevski zbor« jim bodo strokovne delavke pošiljale po e-pošti.

IZVAJALCI – ZUNANJI STROKOVNJAKI IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Dejavnost	Skupine	Sodelovanje	Čas izvedbe
Obisk gasilcev	vse skupine	Gasilsko društvo Mežica	oktober 2021
Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena	SK 1 SK 2 SK 3	Saša Horvat ZD Ravne na Koroškem	16. 9. 2021 16. 9. 2021 22. 9. 2021
Predstavitve nogometa	skupine drugega starostnega obdobja	NK Akumulator	jesen, pomlad
Predstavitve juda	skupine drugega starostnega obdobja	Judo klub Koroške	med šolskim letom
Krašenje jelk na dvorišču vrtca	skupine prvega starostnega obdobja	dedki in babice, starši	December
Krašenje jelk pred narodnim domom	vse skupine	z družinami	december
Pustni karneval	vse skupine	Turistično društvo Mežica	februar 2022
Obisk glasbenega doma	skupine drugega starostnega obdobja	Glasbena šola Ravne na Koroškem	maj 2022

Letni delovni načrt 2021/22

Dan zdravja	skupine drugega starostnega obdobja ter kombiniran oddelek	Občina Mežica	10. 9. 2021
Vadbene urice	vse skupine	Jasmina Boromisa Jurčič	enkrat do dvakrat letno

To je le nekaj dejavnosti, ki jih načrtujemo vnaprej, precej pa je dejavnosti, ki jih ne moremo načrtovati vnaprej, ampak jih nam ponudijo zunanji strokovnjaki ali društva tekom šolskega leta. Pogosto in zelo dobro sodelujemo tudi z Medgeneracijskim centrom Mežica.

SKUPNE DEJAVNOSTI NAČRTOVANE NA NIVOJU VRTCA

Dejavnost	Obdobje	Koordinatorica- izvajalka
Teden za zdrave zobke	8. 11. 2021 - 12. 11. 2021	Romana Šepul – sodelovanje z dr. Kobolt Saro
Kostanjev piknik	Oktober	Romana Šepul
Branje pravljic na dvorišču vrtca	Ob tednu otroka- 6. 10. 2021	Ida Paradiž (2. starostno)
Svetovni dan vode	22. 3. 2022	Milena Kozlar
Svetovni dan zemlje	22. 4. 2022	Tanja Bivšek
Dan slovenskega športa	23. 9. 2021	Mojca Šimenc
Lutkovna predstava To ni PIKA!	5. 10. 2021	Gledališče FRU-FRU (2. starostno+ kombiniran)
Slovo Mini maturantov na dvorišču vrtca	Junij 2022	Mini maturanti s strokovnimi delavci, hišnik Borut Bruder.
Očistimo Mežico Očistimo dvorišče vrtca	Pomlad 2022	Vsi strokovni delavci vrtca z otroki Vsi delavci vrtca
Dan sonca	28. 5. 2022	Vsi strokovni delavci z otroci
Zaključni piknik	24. 6. 2022	Lana Iglar Šipek, Romana Šepul

3.2 NA NIVOJU ODDELKOV

Obogatitvene dejavnosti na nivoju oddelkov so načrtovane glede na razvojno stopnjo, sposobnosti ter interese otrok. Imajo pomemben prispevek k »obogatitvi« vsakodnevnega načrtovanega dela v oddelku. Pogosto se povezujejo s sodelovanjem s starši, zunanjimi strokovnjaki ali okoljem. Podrobneje so opredeljeni v Letnih delovnih načrtih oddelkov.

3.3 PLAČLJIVE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA

Na nivoju vrtca letos zaradi epidemioloških razmer vnaprej ne načrtujemo plačljivih obogatitvenih dejavnosti. V primeru, da bi nam razmere dopuščale, bi organizirali dejavnosti katerih strošek ne bi presegal 10 eur/otroka. O izvedbi bi starše pravočasno obvestili in predhodno zaračunali znesek na položnici.

Plačljivih obogatitvenih dejavnosti se ne udeležijo otroci, katerih starši nimajo poravnanih oskrbnin. Je pa za njih, na dan izvedbe, organizirano varstvo v drugih skupinah v vrtcu.

Foto Anka bo izvedel fotografiranje po skupinah v mesecu maju, znesek za fotografijo cca. 3 eur bomo poravnali iz zbranega starega papirja.

3.4 PLAČLJIVE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU ODDELKOV

Strokovne delavke plačljive obogatitvene dejavnosti načrtujejo na podlagi zapažanj in interesa v oddelku ob začetku šolskega leta. Starši jih potrdijo na roditeljskih sestankih, v primeru spremenjenih razmer pa si pridružujemo pravico do spremembe lokacije ali odpovedi izvedbe.

Skupina	Dejavnosti	Okvirni strošek
SK 1	Športni dan v Kampu Menina+fotografije	50,00 eur
SK 2	Športni dan v Kampu Menina+fotografije	50,00 eur
SK 3	Izlet do živalskega vrtca Slovenske Konjice ter delavnica z društvom Igriva arhitektura	50,00 eur
SK 4	Izlet v neznano ter delavnica z društvom Igriva arhitektura	20,00 eur
SK 5	Izlet v Ravne - obisk knjižnice in muzeja+fotografije	17,00 eur
SK 7	Fotoknjiga	25,00eur
SK 8	Fotoknjiga	25,00eur

4 INTERESNE DEJAVNOSTI

V letošnjem šolskem letu bomo imeli inetersno dejavnost **SLOVENŠČINA ZA TUJCE**. Potekalo bo v času izven izvedbenega kurikula, po 14.30 uri. Na osnovi interesa bomo otroke razdelili v skupine, glede na starost.

5 DODATNE DEJAVNOSTI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to, da so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce. Namenjene so otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev.

Dodatne dejavnosti časovno ne posegajo v program vrtca in se izvajajo tako, da ne motijo izvajanja kurikula. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti.

V vrtcu so starši seznanjeni s ponudbo izvajalcev preko izobešenih plakatov in zgibank. V letošnjem letu jih bomo ponujali glede na ponudbe izvajalcev in boste o njih pravočasno obveščeni.

6 PROJEKTI

V naprej načrtovani projekti so:

Projekt	Starost	Vodja
FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODPORO UČENJU	SK 1, SK 2, SK 4, SK 5	Romana Šepul
GEO PARK KARAVANKE	Vsi oddelki	Marjetka Ošlak
IKT kompetenten strokovni delavec	Vse strokovne delavke	Tjaša Rozman
MALI SONČEK	Vse skupine	Mojca Šimenc
TURIZEM IN VRTEC – Potoček postoj in pogledj	Vsi oddelki	Milena Kozlar
ZDRAV VRTEC	Vsi oddelki	Tanja Bivšek
POMAHAJMO V SVET	SK 2, SK3	Verhnjak Rebeka, Mojca Šimenc

Občasno pa se strokovne delavke odločijo za izvedbo krajših projektov na nivoju oddelkov glede na interese ter razvojno stopnjo otrok in ponudbe, ki jih prejmejo med šolskim letom. Pri izbiri le-teh se vedno vprašajo: »Kaj bodo otroci od tega imeli, kaj se bodo naučili, kaj bodo pridobili?«.

V sklopu projekta **Zdravje v vrteu** smo, v preteklem šolskem letu, oblikovale Protokol bolezni in ukrepanja. Opažamo, da se večina otrok po preboleli bolezni prehitro vrača v vrtec in s tem povzroči prenašanje okužbe na druge otroke. V letošnjem šolskem letu bomo temu posvetili veliko pozornost ter bomo dosledne pri spoštovanju Protokola bolezni.

6.1 PROTOKOL BOLEZNI IN UREPANJA

Strokovne delavke bodo pri obveščanju staršev o bolezni otroka in ponovni vključitvi otroka v vrtec po bolezni ravnale v skladu s smernicami NIJZ-ja (<https://www.nijz.si/sl/vkljucitev-otroka-v-vrtec-solo-po-preboleli-nalezljivi-bolezni-ali-okuzbi-smernice>).

Starši bodo protokol prejeli po e-pošti hkrati pa bo objavljen tudi na oglasnih deskah vrtea. Strokovne delavke so zaradi zaščite vseh otrok dolžne ukrepati v skladu s priporočili.

Posebno pozornost bodo namenile ukrepanju ob naslednjih, najbolj pogostih bolezenskih stanjih:

Vnetje oči	<ul style="list-style-type: none">• starš mora po otroka v najkrajšem možnem času;• dogovor z zdravnikom, ki presodi stanje;• vrnitev v vrtec – po navodilih zdravnika.
Bruhanje in driska	<ul style="list-style-type: none">• starš mora po otroka v najkrajšem možnem času;• otrok se lahko vrne v vrtec 48 ur po zadnjem bruhanju ali driski.
Vročina	<ul style="list-style-type: none">• starš mora po otroka v najkrajšem možnem času;• otrok se lahko vrne v vrtec 48 ur po vročini.
Uši	<ul style="list-style-type: none">• starš mora po otroka v najkrajšem možnem času;• v vrtec se lahko vrne, ko so odstranjene vse gnide in uši;• vsi starši skupine, kjer so se pojavile uši, so o tem obveščeni in so dolžni pozorno pregledati lasišče svojemu otroku.
Razni izpuščaji	<ul style="list-style-type: none">• obvestimo starša ob prihodu po otroka oziroma ga pokličemo, če je izpuščajev veliko in se širijo.• dogovor z zdravnikom, ki presodi stanje.

Letni delovni načrt 2021/22

Sum na COVID-19; COVID-19 v družini.	<ul style="list-style-type: none">• starš mora po otroka v najkrajšem možnem času;• dogovor z zdravnikom, ki presodi stanje;• ravnanje v skladu z navodili zdravnika (izolacija, karantena).• NUJNO obveščanje strokovnih delavcev ali vodstva vrtca o ukrepih za zaježitev širjenja virusa.
---	--

7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja tako strokovnih kot tudi drugih delavcev, ki jim nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke. V letošnjem in prihodnjih treh šolskih letih bomo posebno pozornost namenili sodelovanju med zaposlenimi s strateškimi cilji:

- s strokovnostjo in profesionalnostjo krepimo medsebojne odnose in spoštovanje;
- razvoj kompetenc za učinkovito komuniciranje;
- razvoj veščin samoevalvacije in evalvacije ter kritičnega pogleda na svoj profesionalni razvoj;
- nadgrajevanje IKT kompetenc strokovnih delavk.

V skladu s tem, v šolskem letu 2021/22, načrtujemo izobraževanja:

Program	Izvajalci	Termin	Udeleženci
Preprečevanje nalezljivih bolezni in Covid-19 ukrepi	Saša Horvat, Zdravstveni dom Ravne na Kor.	22. 9. 2021	vsi delavci vrtca
Temeljni postopki oživljanja z defibrilatorjem	Saša Horvat, Zdravstveni dom Ravne na Kor.	11. 1. 2022	vsi delavci vrtca
Študijska srečanja	ZRSZŠ Slovenj Gradec	september 2021	vse strokovne delavke vrtca

Letni delovni načrt 2021/22

Obvladovanje stresa in medsebojni odnosi	Damjana Šmid	15. 1. 2022	delavci vrtca Mežica in Črna na Koroškem
Formativno spremljanje v podporo učenju-usmeritve.	Dr. Petra Štirn Janota	večkrat letno	tim za formativno spremljanje
IKT kompetenten vzgojitelj	Strokovne delavke – učenje učenja	Oktober 2021– junij 2022	vse strokovne delavke vrtca
Strokovna srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev v VIZ	ZRSZŠ OE Slovenj Gradec	3 x letno	pomočnica ravnatelja vrtca pri OŠ
Aktivi ravnateljev ter pomočnikov ravnateljev	Vrtec Ravne na Koroškem	večkrat letno	pomočnica ravnatelja vrtca pri OŠ
Srečanje ravnateljev vrtcev ter vrtcev pri OŠ	Šola za ravnatelje – Portorož	11. 10. 2021 in 12. 10. 2021	pomočnica ravnatelja vrtca pri OŠ
ZRSZŠ oddelek šole za ravnatelje-program Srednje vodenje	ZRSZŠ - Šola za ravnatelje	september 2020-april 2022	pomočnica ravnatelja vrtca pri OŠ
Lutka nepogrešljiva pri mojem delu	Tanja Bivšek	šolsko leto 2021/22	Vsi strokovni delavci vrtca

Poleg zgoraj opredeljenih izobraževanj na strokovnih aktivih strokovne delavke predstavljajo primere dobrih praks, diskutiramo o potrebnih izboljšavah na nivoju vrtca ter posameznih oddelkih in o odnosih v oddelkih in na nivoju vrtca.

Hkrati se strokovne delavke udeležijo izobraževanj glede na svoje želje in potrebe.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši so skupne, skupinske in individualne.

Cilji sodelovanja:

Letni delovni načrt 2021/22

- informiranje staršev o življenju in delu v vrtcu ter nudenje pomoči pri otrokovem razvoju;
- seznanjanje staršev o pravicah in dolžnostih;
- spodbujanje k aktivnemu vključevanju v življenje in delo v vrtcu;
- seznanjanje o otrokovem napredku na vseh področjih razvoja.

8.1 SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vsak oddelek izvoli enega predstavnika staršev. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in se sestaja v sklopu Osnovne šole Mežica. V letošnjem šolskem letu načrtujemo dva sestanka sveta staršev otrok, ki obiskujejo vrtec, ločeno od formalnih sestankov celotnega sveta staršev. In sicer v oktobru in maju.

Predstavniki sveta staršev so:

SKUPINA	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
Skupina 1	Polona Krivonog
Skupina 2	Matej Miklavčič
Skupina 3	Žana Avberšek
Skupina 4	Špela Ačko
Skupina 5	Mateja Linasi
Skupina 6	Urška Peršak
Skupina 7	Maša Permanšek
Skupina 8	Darja Komar

8.2 SODELOVANJE S STARŠI NA NIVOJU VRTCA

Vsebina	Namen	Čas	Izvajalec
Uvodni sestanek za starše novincev	Seznanitev z uvajanjem.	31. 8. 2021	Strokovne delavke po oddelkih, ki imajo novinke.

Letni delovni načrt 2021/22

1. roditeljski sestanek – predstavitev dela v oddelku.	Seznanitev z načrtom leta za tekoče šolsko leto.	do 15. 10. 2021	V dopisni obliki.
2. roditeljski sestanek	Predstavitev dela v oddelku-filmček	Marec-april 2022	Vse strokovne delavke vrtca.

Starše pozivamo, da se po svojih zmožnostih vključijo v delo vrtca ter nam tako obogatijo dni. Za vse informacije in dileme so vedno dosegljive strokovne delavke ter pomočnica ravnatelja. Anketo o zadovoljstvu staršev smo izvedli v šolskem letu 2020/21 in je v letošnje letu ne bomo izvajali.

8.3 SODELOVANJE NA NIVOJU ODDELKOV

Strokovne delavke na nivoju oddelkov **načrtujejo pogovorne ure vsaj enkrat mesečno od oktobra do maja**, glede na potrebe staršev in pretekle izkušnje. Starši imajo pravico biti seznanjeni o vedenju ter napredku otroka v vrtcu, zato vsakemu staršu ponudimo možnost, da se pogovornih ur udeleži vsaj enkrat v letu. Le z izmenjavo informacij lahko prispevamo k optimalnemu napredku vsakega posameznega otroka.

Pri organizaciji in prisotnosti je nujno upoštevati aktualna priporočila NIJZ-ja.

V primeru odstopanj v razvoju so na pogovornih urah prisotni tudi strokovni delavci, ki nudijo ali bi lahko nudili pomoč otroku in svetovanje staršem.

Družinska srečanja, ki jih bodo izvajali v oddelkih, strokovne delavke opredelijo v letnih delovnih načrtih oddelkov, starše oziroma druge vabljene člane družine pa o tem pravočasno (vsaj 5 delovnih dni prej) obvestijo.

Na nivoju oddelkov naj bi izvedli vsaj dve srečanja s starši oziroma družinskimi člani ter zaključek.

Glede na razmere s katerimi pričenjamo to šolsko leto ne načrtujemo skupnega zaključka na nivoju vrtca ampak bodo zaključki organizirani po skupinah med 15. 5. 2022 in 15. 6. 2022.

9 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ORGANIZACIJAMI

Vrtec Mežica aktivno sodeluje v okolju s ciljem:

- prepoznavanje našega dela v ožji in širši okolici;
- predstavitev našega dela v širši in ožji okolici;
- spodbujanje sodelovanja različnih institucij v kraju;
- bogatitev življenja in dela v vrtcu ter naši okolici.

S svojimi dejavnostmi pogosto polepšamo dneve mlajšim in starejšim občanom naše občine. Tako kot v lanskem šolskem letu bomo tudi v letošnjem letu predstavili svoje delo v obliki razstav, z objavami na moji občini in nastopi na tržnici.

9.1 SODELOVANJE NA NIVOJU OBČINE

- Javni sklad za kulturne dejavnosti – Narodni dom Mežica.
- Medgeneracijski center Mežica.
- Turistično društvo Mežica.
- Društvo Perkmandeljč.
- Čebelarsko društvo Mežica.
- Planinsko društvo Mežica.
- Podzemlje Pece ter muzej Rudnika Mežica.
- Gasilsko društvo Mežica.
- Nogometni klub Akumulator.
- Karitas Mežica.
- Folkorno društvo Pušeljc.

9.2 SODELOVANJE S ŠIRŠIM DRUŽBENIM OKOLJEM

- Koroška osrednja knjižnica dr. Franc Sušnik.



Letni delovni načrt 2021/22

- Koroški pokrajinski muzej.
- Muzej Slovenj Gradec.
- Zdravstveni dom Ravne na Koroškem.
- Nacionalni inštitut za javno zdravje.
- Petrol Energetika Ravne.
- Javno komunalno podjetje LOG.
- Judo klub Koroške.
- Kamot, prevoznništvo.

10 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI

V letošnjem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z/s:

- Osnovno šolo Mežica.
- Zavodom za šolstvo republike Slovenije.
- Šolo za ravnatelje.
- Srednjo vzgojiteljsko šolo Muta.
- Pedagoškimi fakultetami Maribor, Ljubljana in Koper.
- Vrtci koroške regije.
- MOCIS – center za izobraževanje odrasli.
- CUDV Črna na Koroškem.

11 MENTORSTVO

Strokovne delavke vrtca svoje znanje z veseljem delijo dijakom in študentom. V letošnjem šolskem letu bodo vzgojiteljice mentorice naslednjim dijakom in študentom:

Letni delovni načrt 2021/22

Vzgojiteljica	Dijakinja	Dolžina prakse
Mojca Šimenc	Nika Štern	3. 11. 2021 – 29. 11. 2021
Rebeka Verhnjak	Sanja Čeru	7. 3. 2021 - 1. 4. 2022

12 DELOVANJE STROKOVNIH ORGANOV

Strokovna organa vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev (60. člen ZOFVI).

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu:

- obravnavajo vzgojno delo;
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev ter
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Vzgojiteljske zbere sklicuje ravnatelj ali pomočnica ravnatelja v vrtcu. V letošnjem šolskem letu načrtujemo dva vzgojiteljska zbora.

Letni delovni načrt 2021/22

Strokovne aktivne vzgojiteljev sklicuje pomočnica ravnatelja v vrtcu.

Predvideni datumi strokovnih aktivov so:

Datum	Strokovni aktivni – aktualne teme
20. 9. 2021	1. strokovni aktiv – sprejem letnega delovnega načrta vrtca.
9. 11. 2021	2. strokovni aktiv – predstavitev formativnega spremljanja strokovnim delavcem vrtca; delavnica »Vrtec mojih sanj!«
30. 11. 2021	3. strokovni aktiv – delavnica »Vrtec otroški sanj!«; načrtovanje dejavnosti v decembru.
11. 1. 2021	4. strokovni aktiv – Požarna varnost.
1. 2. 2021	5. strokovni aktiv – načrtovanje pustna, aktualna vprašanja.
15. 3. 2021	6. strokovni aktiv – avtonomnost strokovnih delavk.
5. 4. 2021	7. strokovni aktiv – primeri dobrih praks, načrtovanje dela, evalvacije.
10. 5. 2021	8. strokovni aktiv – evalvacija razvojnega načrta 2019/20 do 2021/22 ter priprava novega razvojnega načrta.
7. 6. 2021	9. strokovni aktiv – evalvacija dela, poročila.

Vodja strokovnega aktivnega strokovnih delavcev v tem šolskem letu je pomočnica vzgojiteljice Lana Iglar Šipek.

13 PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA V VRTCU

Ravnatelj ureja strukturno ter posredno raven kakovosti v vrtcu ter hkrati nadzira procesno raven kakovosti.

RAVNATELJ

- Sodeluje z Ministrstvom za šolstvo.
- Sodeluje z ustanoviteljem Občino Mežica ter predstavlja delo Občinskemu svetu.
- Predstavlja dejavnosti okolju in javnosti.
- Izdela načrt investicij ter skrbi za njihovo izvedbo.
- Nadzira nabavo didaktičnega ter potrošnega materiala.
- Sodeluje pri pripravi LDN in publikacije vrtca.
- Ureja pedagoško statistiko.
- Pripravi in občinskemu odboru predstavi predlog sistematizacije.
- Sodeluje pri pripravi programa izobraževanja pedagoških delavcev.
- Nadzira izobraževanje strokovnih delavcev ter predlaga napredovanje le teh v plačne razrede in nazive.
- Ureja plačilne razrede.
- Sodeluje s Svetom šole in Svetom staršev.
- Sodeluje z inšpektorati.
- Sklicuje vzgojiteljske zbornice v vrtcu.
- Občasno hospitira pri dejavnostih v vrtcu.
- Ocenjuje delo pomočnice ravnatelja v vrtcu.
- Je prisoten pri vseh dejavnostih na nivoju vrtca: zaključna prireditve, sprejem Mini maturantov, ...
- Pregleda dokumentacijo o delu organov vrtca.

POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU

- Je pedagoški vodja vrtca.
- Organizira delo/delovne čase delavcev vrtca.
- Ureja Lopolis in sodeluje z računovodstvom.
- Pomaga pri pripravi predloga sistematizacije.
- Pripravlja Letni delovni načrt vrtca ter Publikacijo vrtca.

Letni delovni načrt 2021/22

- Pomaga pri urejanju statističnih podatkov.
- Vodi sestanke delavcev vrtca ter vzgojiteljske zборе.
- Hospitira in ocenjuje zaposlene v vrtcu.
- Predlaga nagrade za delavce, ki opravljajo svoje delo nad povprečjem.
- Opazuje, svetuje in pomaga pri opravljanju pedagoškega dela in vodenju dokumentacije oddelka.
- Sodeluje s starši v obliki pogovorov, posvetov skupaj s strokovnimi delavkami ali samostojno.
- Sodeluje pri uvajanju HACCP sistema.
- Je vodja Zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.
- Sodeluje pri izdelavi jedilnikov na nivoju vrtca.
- Sodeluje z Občino pri zagotavljanju nemotene oskrbe z dobavitelji prehrane v okviru Sanacije zgornje mežiške doline.
- Sodeluje z NIJZ pri zagotavljanju ažurnih informacij za ohranitev zdravja.
- Nadzira delo dijakov in študentov na praksi ter hospitira pri nastopih.
- Sodeluje z zunanjimi sodelavci vrtca in šole.
- Sodeluje s svetovalno službo in razvojno ambulato pri obravnavi otrok s primanjkljaji.
- Je občasno prisotna pri predstavitvi IP-jev za otroke s primanjkljaji na posameznih področjih.
- Opravlja naloge po navodilu ravnatelja.
- Predstavlja delo vrtca širši javnosti.

14 NAČRT INVENSTICIJ

V zadnjih letih smo v vrtcu pridobili novo pohištvo, veliko didaktičnega materiala ter igrač. Igralnice so materialno vzorno urejene. Po potrebi jih belimo ter vzdržujemo parket.



Letni delovni načrt 2021/22

V tem šolskem letu načrtujemo:

- menjavo PVC podloge na hodnikih, kjer še niso zamenjane;
- obnovo umivalnice v igralnici 3, na traktu 1;
- ureditev »malega« in večjega dvorišča- v sodelovanju z občino;
- montažo klimatskih naprav – glede na razpoložljiva sredstva.

Letni delovni načrt Vrtca pri Osnovni šoli Mežica je v skladu z zakonom pripravila pomočnica ravnatelja v vrtcu Romana Šepul, mag. s sodelovanjem ravnatelja dr. Janka Plešnika ter strokovnih delavk vrtca Mežica.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval ter sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22,
dne: 20. 9. 2021, na 1. strokovnem aktivu v letu 2021/22.

Svet staršev je seznanjen z letnim delovnim načrtom na seji,

dne:_____.

V skladu z zakonom je Svet šole sprejel Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2021/22,

dne:_____.

Predsednik Sveta zavoda: Borut Iršič

Pomočnica ravnatelja v vrtcu pri Oš Mežica:

Romana Šepul, mag.

Ravnatelj:

dr. Janko Plešnik